



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Научная библиотека

Порядок формирования и использования фонда электронной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Утверждаю

И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России, к.м.н.,

Н.А. Былова

«__» _____ 2025 г.


**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ФОНДА ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России**

Версия 2.0

Дата введения: _____


Архангельск
2025

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Заведующий библиотекой	Сидорова Л.В.	
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Сороченко Н.С.	
	Начальник учебного управления	Хромова А.В.	
	Директор центра общественных связей и организационно- издательской деятельности	Гарцева М.Л.	
Согласовал	Проректор по цифровой трансформации	Поляков П.С.	

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования и использования фонда электронной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Предисловие

1. Рассмотрен на заседании ученого совета ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России, протокол от «____» _____ 2025 г. № _____
2. Утверждён и введён в действие приказом № _____ от «____» _____ 2025г.
3. Введён в действие взамен Порядка формирования и использования фонда электронной библиотеки Северного государственного медицинского университета, утверждённого приказом от 08.07.2016 № 207.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования и использования фонда электронной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Содержание

	стр.
1. Общие положения	4
2. Термины и определения	5
3. Цели и задачи	7
4. Функции	8
5. Структура и состав	9
6. Требования к электронным документам	11
7. Порядок предоставления	11
8. Учёт и обработка электронных документов	12
9. Размещение и хранение электронных документов	12
10. Порядок доступа	13
11. Приложения	16
12. Лист ознакомления	22

Обозначения и сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;


ЕБФ – единый библиотечный фонд;

НБ СГМУ – Научная библиотека ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России;

СГМУ – ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России;

ЭБ – электронная библиотека;

ЭК – электронный каталог.


	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования и использования фонда электронной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок формирования и использования фонда электронной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России» (далее – Порядок) регламентирует деятельность по формированию и использованию фонда электронной библиотеки СГМУ.

1.2. Фонд электронной библиотеки СГМУ формируется и функционирует на основании:


- Гражданского кодекса Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ, глава 70 «Авторское право»;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования и использования фонда электронной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

- решений ученого совета СГМУ;
- приказов и распоряжений ректора СГМУ;
- ГОСТа Р 7.083-2013 Электронные издания: основные виды и выходные сведения;
- ГОСТа Р 7.0.20-2014 Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления;
- ГОСТа Р 7.0.96-2016 Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования;
- настоящего Порядка.

2. Термины и определения

- 2.1. Электронный документ – документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения;
- 2.2. Электронное издание – электронный документ, прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения;
- 2.3. Электронная копия оригинального издания (деривативное электронное издание) – цифровое представление печатного издания (электронный документ, воспроизводящий печатное издание без указания выходных сведений электронного издания).
- 2.4. Сетевой локальный документ – электронный документ, находящийся в стационарных хранилищах данных конкретной библиотеки.
- 2.5. Электронное издание сетевого распространения – электронное издание, удалённый доступ к которому осуществляется с другого компьютера, или иного специализированного устройства через информационно-телекоммуникационные сети.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования и использования фонда электронной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

2.6. Электронная библиотека СГМУ - собрание электронных копий служебных произведений и иных трудов сотрудников, электронных копий научных работ аспирантов, докторантов и соискателей, ВКР, рабочих программ, а также других электронных ресурсов НБ СГМУ, к которым обеспечивается удалённый авторизованный доступ сотрудников и обучающихся университета в целях обеспечения их учебной и научно-исследовательской деятельности.


2.7. Авторское право - интеллектуальное право на произведение, включающее в себя:

- право авторства (т.е. право признаваться автором произведения);
- право автора на имя (т.е. право на выбор способа указания своего имени: истинное имя, псевдоним, анонимно);
- право на неприкосновенность произведения (без согласия автора не допускается внесение изменений, сокращений и дополнений, снабжение его иллюстрациями, предисловием, комментариями и пояснениями);
- право на обнародование произведения (право осуществлять действия или давать согласие на осуществление действия, которое впервые делает произведение доступным для всеобщего сведения путем опубликования, сообщения в эфир или по кабелю либо любым другим способом).

2.8. Исключительное право — право использовать результат интеллектуальной деятельности по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом.

2.9. Служебное произведение - произведение науки, литературы и искусства, созданное в пределах, установленных для работника (автора) трудовых обязанностей (Гражданский Кодекс российской Федерации, ст. 1295). К служебным произведениям не относятся произведения, созданные при наличии трудового договора, но сверх установленных должностных обязанностей.

2.10. Авторские права на служебные произведения принадлежат авторам.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования и использования фонда электронной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

2.11. Исключительные права на служебные произведения принадлежат работодателю, если трудовым или иным договором не предусмотрено иное.

2.12. Служебными произведениями профессорско-преподавательского состава СГМУ в контексте настоящего Порядка считаются:

- учебно-методические пособия и наглядно-демонстрационные учебные материалы (аудиозаписи и видеофильмы, фотографии, графические изображения, обучающие и аттестационные мультимедийные программы), а также рабочие программы дисциплин, методические рекомендации, созданные в порядке выполнения должностных обязанностей и рекомендованные к использованию в учебном процессе соответствующими инстанциями СГМУ;
- авторефераты и тексты диссертаций, научные статьи и монографии, созданные в порядке выполнения трудовых обязанностей.


2.13. Служебными произведениями научных сотрудников СГМУ считаются авторефераты и тексты диссертаций, научные статьи и монографии.

2.14. Иными трудами сотрудников в контексте настоящего Порядка считаются:

- объекты авторского права, созданные авторами помимо выполнения трудовых обязанностей, но включаемые в списки опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ (научные работы, авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты, учебно-методические работы);
- объекты авторского права, созданные авторами помимо выполнения должностных обязанностей и предоставленные в фонд ЭБ СГМУ на основании авторских договоров о передаче электронных ресурсов.

3. Цели и задачи

3.1. Основные цели создания ЭБ СГМУ:

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования и использования фонда электронной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России


- обеспечение оперативного удалённого доступа к информации, повышение качества обслуживания пользователей НБ СГМУ, формирование электронной информационно-образовательной среды вуза;
- повышение эффективности образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности университета за счет накопления и оперативного использования электронных информационных ресурсов СГМУ;
- повышение книгообеспеченности образовательных программ, реализуемых в университете;
- повышение показателей публикационной активности сотрудников и университета.

3.2. Основные цели будут достигнуты путем решения следующих задач:

- сбор, систематизация, организация хранения и обеспечение сохранности электронных копий служебных произведений и иных трудов сотрудников, аспирантов, докторантов и соискателей СГМУ, а также ресурсов, полученных НБ СГМУ из внешних источников;
- обеспечение сотрудников и обучающихся СГМУ доступом к полным текстам служебных произведений и иных трудов, произведенных сотрудниками, аспирантами, докторантами и соискателями СГМУ, а также иных электронных ресурсов НБ СГМУ;
- обеспечение свободного доступа посредством размещения электронных копий в Открытом архиве

4. Функции

Фонд ЭБ СГМУ ориентирован на удовлетворение информационных потребностей сотрудников и обучающихся университета и призван выполнять следующие основные функции:

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования и использования фонда электронной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

- учебную, направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе обучающихся, предоставление не только учебного материала, но и необходимых дополнительных источников информации;
- научно-инновационную, направленную на содействие научно-исследовательскому и инновационному процессам университета;
- фондообразующую, направленную на пополнение фонда научной библиотеки документами, имеющимися в электронном виде.


5. Структура и состав

5.1. Приоритетным направлением развития ЭБ СГМУ является формирование фонда ресурсов для обеспечения учебного и научно-исследовательского процессов университета в соответствии с учебными дисциплинами и тематикой научных исследований.

5.2. Фонд ЭБ является универсальным по содержанию, включает различные типы документов.

5.3. Фонд ЭБ является составной частью единого библиотечного фонда НБ СГМУ и включает:

- электронный каталог фонда научной библиотеки СГМУ;
- полнотекстовые издания научных, учебных и других изданий ППС, научных работников университета, издаваемых в вузе и за его пределами;
- полные тексты диссертаций, авторефератов диссертаций, защищенных сотрудниками университета;
- полные тексты статей сотрудников вуза из периодических изданий;
- рабочие программы дисциплин и программы практик;
- ВКР;

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования и использования фонда электронной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

– оцифрованные издания, имеющиеся в НБ СГМУ, перешедшие в общественное достояние (Гражданский Кодекс Российской Федерации, ст. 1282);

– ссылки на внешние ресурсы.

5.4. Состав ЭБ СГМУ может изменяться.

5.5. Хронологические рамки для документов, включаемых в фонд ЭБ, не устанавливаются.

5.6. Электронные ресурсы подразделяются по форме собственности:

– Электронные копии служебных произведений, подготовленные ППС и сотрудниками вуза для организации учебного процесса в порядке выполнения должностных обязанностей. Данные документы являются собственностью СГМУ с использованием установленной законодательством презумпции перехода прав на служебные произведения к работодателю (только в отношении произведений, создаваемых работниками, работающими по трудовому договору – Гражданский Кодекс Российской Федерации, ст. 1274, ст. 1295);

– электронные издания и документы, подготовленные по инициативе сотрудников СГМУ (научные и учебно-методические пособия), которые являются собственностью авторов.

5.7. Электронные ресурсы подразделяются по режиму доступа на локальные и удаленные.


5.8. Источниками комплектования фонда электронных ресурсов являются:

– издательство СГМУ (служебные произведения);

– факультеты, кафедры, подразделения СГМУ (рабочие программы дисциплин, программы практик; ВКР, научные доклады аспирантов и др.);

– авторы – правообладатели;

– оцифровка изданий из фонда НБ СГМУ, на которые истёк срок действия авторского права;

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования и использования фонда электронной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

– сеть «Интернет» (общедоступная информация, статья 7, Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ).

6. Требования к электронным документам

6.1. Авторы предоставляют электронные документы в одном из форматов: MS Word (.DOC, .DOCX или .RTF), .PDF. Электронный документ не должен содержать сканированный текст или текст, сканированный с распознаванием.

6.2. Каждый электронный ресурс (издание) является отдельным файлом.

6.3. Носители электронного документа и сами документы не должны содержать вредоносное программное обеспечение.


6.4. Изображения (рисунки, фотографии и т.п.), входящие в состав электронного документа, могут быть представлены в содержании документа.

6.5. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или Интернете, если ресурс был издан только на Интернет-портале.

7. Порядок предоставления

7.1. Издательство СГМУ передаёт в фонд электронной библиотеки электронные копии изданий, являющиеся служебными произведениями сотрудников университета и изданные за счёт средств СГМУ. Передача ресурсов оформляется актом приёма-передачи (приложение 3).

7.2. Электронные копии изданий, изданные по инициативе сотрудников, передаются автором (одним из авторов) по авторскому договору. Авторский договор заключается в двух экземплярах (приложение 1). Передача ресурсов оформляется приложением к договору (приложение 2).

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования и использования фонда электронной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

7.3. Сотрудники деканатов, ответственные за размещение выпускных квалификационных работ в ЭБ, осуществляют передачу электронных копий ВКР, прошедших проверку в системе «Антиплагиат- вуз», на основании заявления руководителя ВКР.

7.4. Сотрудники деканата предоставляют рабочие программы по соответствующей образовательной программе в электронном виде в фонд ЭБ на основании заявления.

7.5. Сотрудники научно-организационного отдела передают электронные копии научных докладов аспирантов, представляемых в рамках ГИА, на основании заявления.

8. Учёт и обработка электронных документов

8.1. Электронные ресурсы подлежат суммарному и индивидуальному учёту в соответствии с «Порядком учёта библиотечного фонда научной библиотеки СГМУ».


8.2. Электронные ресурсы, принятые в фонд ЭБ, подлежат индексации и каталогизации.

8.3. Библиографическое описание электронных ресурсов создается по ГОСТу Р 7.0.100–2018 и «Методике описания электронных ресурсов».

8.4. Состав и содержание ЭБ раскрываются через библиографические описания электронного каталога НБ.

9. Размещение и хранение электронных документов

9.1. Научная библиотека и Отдел развития ИТ-инфраструктуры СГМУ осуществляют совместные действия при организации размещения и хранения электронных документов и изданий:

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования и использования фонда электронной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

– НБ СГМУ обеспечивает размещение электронных документов и изданий на серверах СГМУ и сопровождение программного обеспечения ЭБ;

– **Отдел развития ИТ-инфраструктуры СГМУ** обеспечивает работоспособность серверов информационную безопасность ЭБ.

9.2. Хранение электронных ресурсов, поступивших на различных видах носителей, производится на серверах СГМУ.

9.3. Обязательная копия электронных документов и изданий хранится на переносных машиночитаемых носителях (CD, DVD) в ЭБ СГМУ.

9.4. Технология хранения электронных документов и изданий на серверах СГМУ определяется составом информационного и программного обеспечения ЭБ.

9.5. При хранении электронных документов и изданий должны быть соблюдены следующие условия:


– Резервное копирование электронных документов и изданий в целях их физической сохранности производится совместными действиями НБ СГМУ и **Отделом развития ИТ-инфраструктуры СГМУ**;

– Безопасность электронных ресурсов от компьютерных вирусов и несанкционированного копирования обеспечивается механизмами общей безопасности локальной и корпоративной сетей и сервера СГМУ.

9.6. Остальные вопросы, относящиеся к размещению и хранению фонда ЭБ и не рассматриваемые в данном Порядке, регулируются внутренними регламентирующими документами НБ, принятыми в установленном порядке.

10. Порядок доступа

10.1. Пользователи ЭБ СГМУ:

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования и использования фонда электронной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России


- библиотекарь-комплектатор (администратор ЭБ) – лицо, обеспечивающее заключение авторских договоров, приём, регистрацию, учёт, обработку и размещение электронных ресурсов в ЭБ;
- инженер-программист НБ СГМУ – лицо, обеспечивающее сопровождение программного обеспечения ЭБ;
- зарегистрированный пользователь – пользователь, имеющий доступ для просмотра и копирования ресурсов, хранящихся в ЭБ;
- незарегистрированный пользователь – пользователь, имеющий доступ к электронному каталогу, открытому архиву и библиографическим описаниям ЭБ СГМУ.

10.2. Доступ к ресурсам ЭБ осуществляется в локальной сети университета и через сайт вуза.

10.3. Доступ к ЭК и библиографическим описаниям осуществляется без персональной авторизации, в гостевом режиме.

10.4. Условия доступа к электронным документам, которые отражаются в авторском договоре или акте приёма-передачи служебного произведения из издательского центра, определяет автор:

- удалённый доступ посредством авторизации для зарегистрированных пользователей НБ СГМУ для чтения текста документа без скачивания файла;
- удалённый доступ посредством авторизации для зарегистрированных пользователей НБ СГМУ для чтения текста документа и скачивания файла;
- удалённый доступ без личной авторизации, в гостевом режиме – данные ресурсы загружаются в Открытый архив с возможностью чтения текста документа и скачивания файла.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования и использования фонда электронной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

10.5. В случае отсутствия информации от автора об условиях доступа к электронным копиям служебных произведений, доступ по умолчанию предоставляется посредством авторизации без скачивания файла документа.

10.6. Доступ к электронным копиям рабочих программ дисциплин и практик осуществляется в локальной сети.


10.7. Пользователи ЭБ должны быть уведомлены, что информация, предоставленная в электронных документах и изданиях, должна использоваться исключительно для целей своей учебной и научно-исследовательской деятельности. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для коммерческих целей.

11. Утверждение и изменение порядка

11.1. Настоящий Порядок вводится в действие с момента подписания приказа ректором СГМУ (и.о.ректора).

11.2. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данном Порядке, несёт библиотекарь-комплектатор (администратор электронной библиотеки).

11.3. Изменения и дополнения в Порядок вносятся по инициативе проректора по цифровой трансформации, заведующего библиотекой и утверждаются ректором (и.о.ректора).

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования и использования фонда электронной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Приложение №1

Авторский договор №

" ____ " _____ 20__ г.

г. Архангельск

(Фамилия, Имя, Отчество)


именуемый(-ая) в дальнейшем «Автор» с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Пользователь» в лице заведующего библиотекой _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет договора

- 1.1. На основании настоящего Договора Автор передает Пользователю неисключительное право на использование произведений, перечисленных в Приложении(-ях) о перечнях произведений, которое(-ые) является(-ются) неотъемлемой(-ыми) частью(-ями) настоящего Договора (далее – Приложение).
- 1.2. Пользователь размещает электронные копии произведений, перечисленные в Приложении(-ях) о перечнях произведений, в фонде электронных ресурсов собственной научной библиотеки.
- 1.3. Автор предоставляет Пользователю неисключительное право на предоставление бесплатного доступа к электронным копиям произведений, перечисленным в Приложении(-ях), через глобальную сеть Интернет следующим категориям граждан (нужное отметить):
 - сотрудникам, студентам, интернам, ординаторам, аспирантам, докторантам и соискателям Пользователя посредством авторизации на сайте научной библиотеки Пользователя;
 - сотрудникам и учащимся других высших учебных заведений и иных учреждений Российской Федерации и зарубежных государств, с которыми Пользователь имеет договоры об объединении фондов электронных ресурсов;
 - любым физическим и юридическим лицам (размещение в репозитории Пользователя, к которому предоставляется открытый доступ через Интернет).

2. Права и обязанности Автора


- 2.1. Электронные копии произведений предоставляются Автором в научную библиотеку Пользователя при помощи электронных видов связи или на USB-Flash носителях.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования и использования фонда электронной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

- 2.2. Передача в научную библиотеку Пользователя произведений, имеющих печатные опубликованные версии, сопровождается передачей в научную библиотеку Пользователя их печатных версий или копий печатных версий с указанием выходных библиографических данных соответствующих печатных ресурсов в Приложении(-ях) о перечнях электронных ресурсов.
- 2.3. Передача в научную библиотеку Пользователя произведений, не имеющих опубликованных версий, сопровождается перечислением этих ресурсов отдельным списком в Приложении(-ях) о перечнях произведений.
- 2.4. Автор обязуется предоставить Пользователю полную и достоверную информацию о передаваемых им произведениях.
- 2.5. Автор несет ответственность за содержание всех передаваемых произведений и за предоставленные им выходные данные произведений, имеющих опубликованные версии.
- 2.6. При передаче произведений, являющихся учебно-методическими пособиями и наглядно-демонстрационными учебными материалами, Автор обязуется приложить к настоящему договору копии документов, подтверждающих, что данные ресурсы рекомендованы к использованию в учебном процессе соответствующими инстанциями Пользователя или вышестоящими инстанциями.
- 2.7. При передаче произведений, являющихся научными трудами (публикациями, диссертациями и другими научными работами) автор обязуется предоставить эти труды в завершенной форме, соответствующей по форме и содержанию опубликованной версии.
- 2.8. Произведения, созданные двумя или более лицами (коллективные произведения) представляется в целом виде.
- 2.9. Передача Пользователю неисключительного права на электронные ресурсы, созданных Автором в соавторстве, на основании Гражданского Кодекса Российской Федерации (часть 4, статья 1229 и статья 1258) осуществляется одним из авторов без согласования с другими авторами, если иное не предусмотрено действующим соглашением Автора с соавторами.
- 2.10. Передавая Пользователю неисключительное право на произведения, созданные Автором в соавторстве, Автор несет ответственность за то, что данное действие не противоречит существующим соглашениям с соавторами.
- 2.11. Автор не претендует на вознаграждение за передаваемые электронные ресурсы.
- 2.12. Автор вправе в любое время проверить порядок и условия доступа к электронному ресурсу.

3. Права и обязанности Пользователя

- 3.1. Пользователь обеспечивает предоставление электронного ресурса пользователям за счет собственных средств.
- 3.2. Пользователь обязуется предоставлять доступ к электронному ресурсу способом(-ами), предусмотренным в настоящем договоре.
- 3.3. Пользователь обязуется предоставить Автору право в любое время знакомиться с условиями доступа к электронному ресурсу.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования и использования фонда электронной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

- 3.4. Пользователь обязуется соблюдать авторские права в соответствии с действующим законодательством.
- 3.5. Пользователь обязуется не вносить без согласия Автора какие бы то ни было изменения, как в сам электронный ресурс, так и в его название и обозначение имени Автора, а также не снабжать электронный ресурс без согласия Автора иллюстрациями, предисловиями, послесловиями, комментариями и какими бы то ни было пояснениями.
- 3.6. Пользователь оставляет за собой право перевести (конвертировать) электронные копии предоставленных автором произведений в единый формат хранения электронных ресурсов, используемый научной библиотекой.
- 3.7. При получении от Автора неисключительного права на использование произведения, являющегося публикацией в научном журнале или ином периодическом издании, Пользователь обязуется получить разрешение издателя на размещение электронной копии данного произведения в фонде электронных ресурсов собственной научной библиотеки до начала выполнения других своих обязанностей в рамках настоящего договора. В случае если разрешение издателя не будет получено, Пользователь прекращает выполнение своих обязанностей по настоящему договору касательно данного произведения.

4. Порядок разрешения споров

- 4.1. Все споры и разногласия, касающиеся настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не урегулировании спорных вопросов – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

- 5.1. За нарушение принятых по договору обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. При нарушении условий договора Автор вправе изъять свой электронный ресурс.

6. Общие условия


- 6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых находится у Автора, а второй – у Пользователя.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме.
- 6.3. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.
- 6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.
- 6.6. Срок действия настоящего договора ограничен сроком действия исключительного права Автора.

7. Юридические адреса и подписи сторон:

7.1. «Пользователь»

ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Почтовый и фактический адрес университета:
163000, г. Архангельск, проспект Троицкий, д.51

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования и использования фонда электронной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

РЕКВИЗИТЫ ВУЗА

ИНН 2901047671 КПП 290101001

ОКПО 01962988

ОКВЭД 85.22

ОКТМО 11701000

ОГРН 1022900529431

УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России, л/с **20246X31100**)

Расчетный счет 03214643000000012400 (КС)

В банке- ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ// УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск

БИК 011117401 Кор.счет (ЕКС) 40102810045370000016

7.2. «Автор»

(фамилия, имя, отчество)

паспортные данные: серия _____ № _____

выдан «_____» _____ года

(кем) _____

Подписи сторон

От «Пользователя»

«Автор»

Заведующий библиотекой

_____/_____/_____

М.П.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования и использования фонда электронной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Приложение №2

Приложение к Договору № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 О ПЕРЕЧНЯХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ

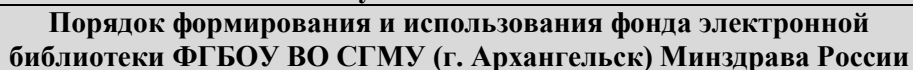
Перечень 1. Список произведений, имеющих опубликованные версии.


№	Наименование произведения	Выходные данные опубликованной версии произведения	Соответствующая дисциплина		Разрешение на скачивание файла зарегистрированным пользователям	Не выставлять в репозитории
			Учебная	Научная		
1.						
2.						

Примечания: Все пункты таблиц заполняются автором. * В зависимости от назначения произведения может быть указана только учебная или только научная соответствующая дисциплина.

Подписи сторон

<p>От «Пользователя»</p> <p><u>Заведующий библиотекой</u></p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>МП</p>	<p>«Автор»</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p> <p>_____ / _____ /</p>
--	--



	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования и использования фонда электронной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Лист ознакомления

С Порядком формирования и использования фонда электронной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России ознакомлены:

должность	ФИО	подпись	дата